

א.

# פנייה בטלפון



אם במודעה מצוינים גם מספר טלפון וגם כתובת, טלפן רק אם אתה מרגיש ביטחון לנהל שיחה כזאת. כך תגיע מהר לארגון המפרסם ותוכל ליצור עניין במועמדותך בדרך בלתי אמצעית.



התקשר מטלפון רגיל. איכות השמיעה בו בדרך כלל טובה יותר מאשר בטלפון סלולרי, לבטח אם אתה בתנועה.



ודא שאתה במצב נינוח בסביבתך הטבעית. גם כך זו יכולה להיות שיחה מעט מלחיצה.



דאג לסביבה שקטה. רעש של טלוויזיה פועלת או ילדים נמרצים שאתה צריך להסותם לא יועילו לך.



הכן עט ונייר לצורך רישום פרטים להמשך הקשר ויומן לקביעת פגישה.



אם אתה נוטה להתרגש, הכן את משפטי הפתיחה שלך בכתב ושנן אותם.



התקשרת וענה לך משיבון - השאר הודעה קצרה וציין שתתקשר שוב למחרת. אל תחכה שיחזרו אליך, זה עשוי לקחת זמן. אם חזרו אליך - מה טוב, אם לא - הֵיָה אתה היוזם.



התקשרת וענו לך - ציין את סיבת ההתקשרות ושאל אם הגעת לאדם הנכון. לא פעם קורה שפונה מציג את עצמו בהרחבה (לעתים מתוך מבוכה), ולאחר שסיים את דבריו המשיב עונה שיעביר אותו לאדם המתאים. חסוך משניכם את החוויה.



התקשרת ובעל העניין אינו נמצא - עומדות בפניך שתי אפשרויות: האחת, להשאיר את מספר הטלפון שלך ולחכות שיתקשר אליך בחזרה, והשנייה לשאול מתי הוא חוזר ולהתקשר שוב. מוטב לבחור באפשרות השנייה, בעיקר בתקופה שרבים מחפשים עבודה, אפילו אם תרגיש שאתה קצת מטריד. זה לגיטימי במקרה זה ומראה על נחישות ולא על טרחנות דווקא.



דבר לעניין ובכובד ראש עם מי שמשוחח עימך גם אם הוא בעל תפקיד זוטר בעיניך. אם הממונה שלו הטיל עליו את המשימה, הוא שישפיע על התקדמותך בתהליך. התייחס לכך בהתאם.



אל תנסה להוביל את השיחה. תן לנציג המעסיק הפוטנציאלי להוביל אותה. נְלֵא, אתה עשוי להצטייר, ולא תמיד בצדק, כטרחן ו/או שתלטן.



לקראת תום השיחה ודא שוב מה סוכם ואת נכונות הפרטים, כמו מקום המפגש ומועדו, אופן ההגעה, מועד התקשרות נוסף וכדומה.



נציג מקצועי של המעסיק הפוטנציאלי יאמר לך למה עליך לצפות בתום השיחה (לדוגמה, "בתוך עשרה ימים נהיה איתך בקשר"). אם אינו עושה כך, שאל אותו אתה בעדינות מה יהיה השלב הבא. תשובתו תסייע לך לתכנן את מהלכיך הבאים.