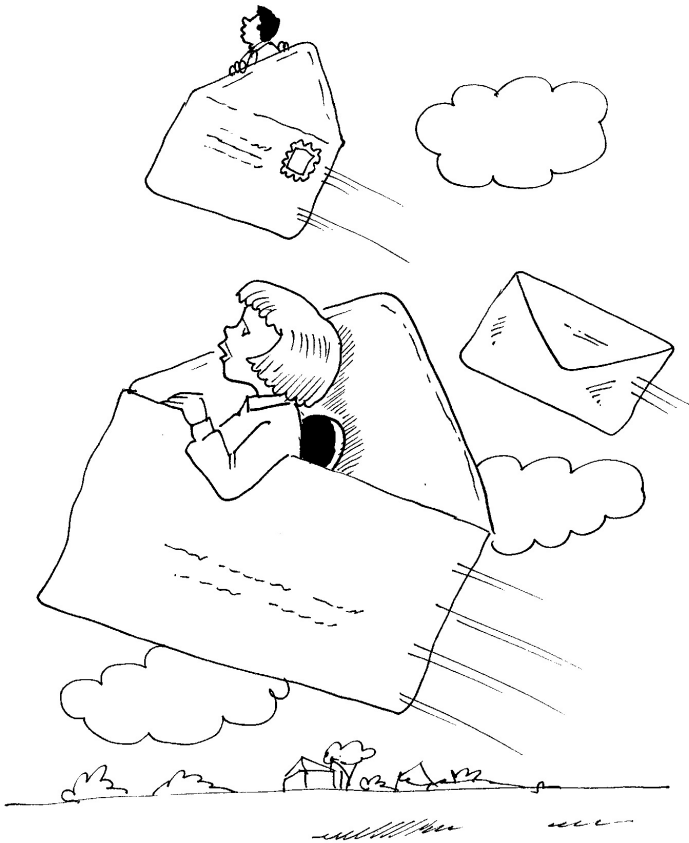


ב.

# פנייה בכתב



אם פנייתך הראשונה היא בכתב התהליך נתון יותר לשליטתך. בשיחת טלפון מן הסתם יוביל את השיחה נציג המעסיק הפוטנציאלי, בכתב אתה בזמנך החופשי מחליט מה לכתוב. התחל בהכנת רשימה של נתוני המשרה מול רשימת יכולותיך וציפיותיך. עשה התאמה של אחד לאחד.



אל תראה בפעולה זו פעולה טכנית וסכמתית. כך תוכל לראות נקודות של התאמה ושל אי התאמה ודברים שדורשים הבהרה. הדבר יאפשר לך לעשות סדר ואף להשוות בין משרות.



תוצר כזה גם יציג אותך כמועמד מסודר, ענייני ושיטתי. אין כמעט מקום עבודה שיראה תכונות אלו כלא רצויות.



אל תשלח קורות חיים ללא מכתב מלווה. הדגש בכתוב מדוע יש לך יכולות מיוחדות לאייש את המשרה בהצלחה.

אם, למשל, מוזכרת בדרישות המשרה חשיבות היכולת לעבודה בצוות, אל תסתפק בציון העובדה הכללית שאתה בעל יכולת מופלאה לעבוד בצוות, אלא תן דוגמה איך הדבר בא לידי ביטוי. סוג התייחסות כזה ירשים את מקבל המכתב וייחד אותך. אם אתה היית מקבל מכתב כזה, לא היית מתרשם מגישה כזו?



אם המשרה נראית לך מאוד, התאם את קורות החיים במיוחד אליה. החיסרון שבדרך זו הוא העבודה הנדרשת לשם כך. לכן אל תעשה זאת תמיד.

בדרך כלל שלח את קורות החיים הסטנדרטיות, אבל לעולם אל תוותר על צירוף פנייה אישית קצרה למקבל המכתב. זכור, יש לא מעט בני אדם (גם מראיינים הם בני אדם...) שמקבלים מכתב ללא פנייה אישית אליהם ועשויים להרגיש שאין מתייחסים אליהם, אלא רק לפונקציה שהם ממלאים. השתדל להיות אנושי (ובכל זאת לשמור על מידה ראויה של פורמליות).



עם זאת, בארגונים גדולים לפעמים היו מוכנים לוותר על המכתב המצורף משום שהוא מעמיס עליהם עוד הררי נייר, בעיקר אם הוא מגיע בפקס. למרות זאת גם בפנייה לארגונים כאלו היינו לוקחים את הסיכון ומצרפים מכתב. לדעתנו, המרכיב האישי-אנושי גובר על השיקול הטכני.



בפתיח למכתב ציין כיצד קיבלת מידע על המשרה. מראיינים אוהבים אינפורמציה כזו, היא נותנת להם אפשרות לעקוב אחר תהליכי הגיוס שלהם.



בעבר נטו להמליץ על מכתב פנייה שחלקו לפחות כתוב בכתב יד. היו מראיינים שסברו שהם יכולים לעמוד על אישיותו של הכותב דרך כתב ידו. אחרים רצו שתהיה להם אפשרות לשלוח את כתב היד לגרפולוג.

כיום פחות נוטים לדרוש זאת. ההתפתחות העצומה של השימוש במעבד תמלילים בצד מגבלה חוקית לשלוח כתב יד לניתוח גרפולוגי ללא הסכמת השולח מיתנו דרישה זו. לכן כדאי לשלוח פנייה בכתב

יד רק אם זו התבקשה במפורש.  
זכור גם שכתב יד לא קריא ומרושל מוריד לך נקודות, ולו מן הסיבה  
שהוא מקשה על הקורא.



במכתב הנלווה לקורות החיים, שצריך להיות קצר ותמציתי, עליך  
להסביר מדוע דווקא אתה מתאים למשרה המוצעת.  
המחש את טיעוניך מתוך התייחסות למה שפורסם במודעה. אם נכתב  
שרצוי ידע בגרמנית, ציין שאתה שולט בה כשפת אם (אף על פי  
שהדבר מוזכר בקורות החיים). הדגש את קרבתו של מקום מגוריך  
למקום העבודה (אם יש לכך ערך. יהיה מי שיחשוב שזה דווקא מאפשר  
לך לבקר בבית במשך יום העבודה).



אל תתהדר ביכולות לא רלוונטיות פן תצטייר כגאוותן. אנשים  
נרתעים מכך. אם במודעה כתוב "רצוי ניסיון בחברה רב לאומית",  
ציין את ניסיוןך בחברה כזו, אבל אל תוסיף שסיימת בהצטיינות את  
אוניברסיטת הרווארד. גם אם זה נכון ואתה מאוד גאה בכך, הסתפק  
בכך שעובדה זו מוזכרת בקורות החיים ושמור את הדיון בה לראיון,  
אם תוזמן אליו.



אל תדגיש במכתב נקודות שאינן מועילות.  
לדוגמה, אם דרישות התפקיד כוללות שורה של כישורים ושלוש שנות  
ניסיון, פרט את הכישורים העיקריים שניחנת בהם ורלוונטיים  
לתפקיד המוצע, אבל אל תציין שיש לך רק שתי שנות ניסיון. תן  
לסוגיה זו לעלות במהלך הראיון.



שקול לשלוח תמונה (לא פוטו רצתו...) שמחמיאה לך. כך תהפוך בעיני המעיין במסמכיך מדמות עלומה למישהו ממשי יותר. זהו מידע רלוונטי, כי במקצועות לא מעטים יש משקל להופעה חיצונית. ובכלל, אנשים מסתקרנים לדעת איך נראה מי שעומד מאחורי קורות החיים במסמכים שנשלחו.



אל תציף את הארגון המתעניין בך במידע רב מדי. לדוגמה, אל תשלח המלצות כבר במכתב הראשון. ציין כי אלו יימסרו לפי דרישה. כמו כן, הממליצים שלך זכאים שפרטים עליהם לא יופצו לכל עבר.



נהג ברוח זו גם בתעודת הצטיינות. תעודה אחת, אם היא רלוונטית, עוד אפשר לשלוח. חמש תעודות כבר מייגעות - גם אם אתה מועמד מופלא.



שלחת פנייה בכתב - שמור העתק. בכלל, הקפד על תיעוד מסודר של שלבי פעילותך. הדבר יכול רק להועיל ולחסוך לך זמן רב.



השתדל שפנייתך לא תגיע ביום א'. לאחר קריאת מודעות הדרושים של סוף שבוע הארגונים מוצפים בפניות בטלפון, בפקס ובדוא"ל. בעומס כזה יורד הסיכוי שהארגון שפנית אליו ייענה לפנייה מהר. הוסף לכך את סינדרום יום א' - ממיין הפניות חוזר לעבודה אחרי חופשת סוף השבוע ועובדה זו לבדה מאיטה את קצב עבודתו - ותדע להעריך המלצה זו.



עומס הפניות בסוף השבוע עשוי ליצור בעיה נוספת. ארגונים מדווחים שהנייר במכשיר הפקס שלהם נגמר בגלל משלוח של פקסים רבים. הזיכרון של הפקס אמנם יכול לפעמים לשמור את המידע, אבל הממייץ יעבור קודם כול על הפקסים שהודפסו, ורק אז ידפיס את המידע שאגור במכשיר.



אמנם יש הטוענים כי יש למהר ולשלוח קורות חיים, כי אם במשלוח הראשון מתגלה מועמד מתאים מבצע החיפוש מסתיים. אבל במצב של שוק מעסיקים סביר להניח שאין לחץ לגיוס מהיר והמועמדים רבים וטובים. לכן אנו נוטים לעמוד מאחורי המלצה זו.



עומס הפקסים הנשלחים יוצר דילמה נוספת. כשולח, אחד מני רבים, אינך יודע אם הפקס הגיע ליעדו. לפעמים תוכל להתקשר ולברר זאת, אך לא תמיד הדבר אפשרי, משום שבמקרים רבים המגייס מבקש שלא לפנות טלפונית וגם אינו מפרסם מספר טלפון. במקרים כאלו ניתן לשלוח את קורות החיים שוב ושוב במשך כמה ימים (המינון צריך להיות סביר, כדי שמצד אחד יגבר הסיכוי שמועמדותך תגיע ליעד המבוקש, ומצד אחר שלא ייווצר נגדך אנטגוניזם על שאתה מציף את הארגון בקורות חיך).